

Муниципальное казенное учреждение
«Центр бюджетного бухгалтерского учета»
(МКУ «ЦББУ»)

П Р И К А З

«14» апреля 2022 года

Минусинск

№ 34-п

**О назначении лиц, ответственных
за противодействие коррупции**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Центр бюджетного бухгалтерского учета»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в МКУ «ЦББУ»:

- Щуку Софью Владимировну, исполняющий обязанности директора
- Ковалеву Елену Евгеньевну, юрисконсульта
- Углову Наталью Владимировну, специалиста по кадрам
- Цищорину Людмилу Сергеевну, заместителя главного бухгалтера
- Юшкову Татьяну Семеновну, бухгалтера

2. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений:

- ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.

3. Специалисту по кадрам, Угловой Н.В., в срок до 20 мая 2022 года:

- внести в трудовые договора работников обязанности связанные с противодействием коррупции в соответствии с утвержденными антикоррупционными стандартами.

- при поступлении на работу в обязательном порядке производить ознакомление с антикоррупционными стандартами, положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МКУ «Центр бюджетного бухгалтерского учета».

- ежегодно (в начале года) проводить ознакомление работников учреждения под роспись с локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.

4. Ежегодно в срок до 30 апреля текущего года все работники учреждения обязаны заполнить в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МКУ «Центр бюджетного бухгалтерского учета» декларацию о конфликте интересов и предоставить ее специалисту отдела кадров.

5. Юрисконсульту, Ковалевой Е.Е. разместить на сайте учреждения отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6. Ежегодно в срок до 20 января ответственным за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений предоставлять на утверждение План реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их исполнения и ответственных исполнителей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В. Щука