

муниципальное казенное учреждение
«Центр бюджетного бухгалтерского учета»

ПРИКАЗ

14.04.2022

№ 35-п

Об утверждении состава комиссии и положения о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, во исполнение постановления администрации города Минусинска № АГ-589-п от 06.04.2022 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях города Минусинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Центр бюджетного и бухгалтерского учета» (МКУ «ЦББУ»).
2. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В. Щука

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКУ «ЦББУ» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление Коррупции. Граждане, допустившие коррупционные действия несут уголовную,

административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо учреждению, в котором работает сотрудник.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом (работником), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, (работник), и (или) лица (работники), состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, обществу и учреждению;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками учреждения;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

2.2 Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, и органов местного самоуправления и иных лиц.

3. Порядок образования

3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.4. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен Независимый эксперт.

3.5. Комиссия действует на постоянной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссий является:

1) ежегодное заполнение и предоставление работниками учреждения декларации о конфликте интересов;

2) уведомление работника учреждения работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Декларация о конфликте интересов, уведомление о возникновении личной, заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мотивированное заключение подается в комиссию в соответствии с утвержденным Положением о предотвращении и урегулирования конфликта интересов в МКУ «ЦББУ».

Информация от граждан, работников, правоохранительных, судебных органов и иных, органов должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) работника учреждения и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

Информация от анонимного автора к рассмотрению не принимается.

4.3. В Комиссию должны быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия вправе провести проверки по поступившей информации.

4.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение, о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного, месяца, со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих, либо опровергающих

информацию о наличии у работника учреждения, личной, заинтересованности.

4.7. Заседание Комиссий считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии, в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае, соответствующий член Комиссии не принимает участия, в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

4.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать, сведения, ставшие, им известными в ходе работы Комиссии.

4.11. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Решение Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, назначенных приказом.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- б) источник информации, ставшей основанием, для проведения заседания Комиссии;

- в) дата поступления информации, в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссий, существо. Информации;

- г) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- д) существо решения и его обоснование;

- е) результаты голосования.

5.4. Член комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются, работнику учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия: (бездействия) и подтверждающий такой факт документы в правоохранительные органы.

5.10. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.11. Решение Комиссии, принятое в отношении работника учреждения, хранится в его личном деле.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный от коллектива
МКУ «ЦББУ»

Наум А.С. Наумоска
«14» апреля 2022 г.

Юрисконсульт

Ковалева Е.Е. Ковалева

Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Центр бюджетного и бухгалтерского учета»

Щука Софья Владимировна	И.о. директора МКУ «ЦББУ» Председатель Комиссии
Ковалева Елена Евгеньевна	Юрисконсульт Заместитель председателя Комиссии
Углова Наталья Владимировна	Специалист по кадрам Секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Цицорина Людмила Сергеевна	Заместитель главного бухгалтера
Наумоска Анастасия Сергеевна	Заместитель главного бухгалтера
Юшкова Татьяна Семеновна	Бухгалтер

Одновременно:

Щука С.В. Щу
Наумоска А.С. наум
Ковалева Е.Е. Ков
Углова Н.В. Угл
Цицорина Л.С. Ци
Юшкова Т.С. Юш