

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023

АГ-1939-п

О внесении изменений в Устав  
муниципального казенного учреждения  
«Центр бюджетного бухгалтерского  
учета»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Устав муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного бухгалтерского учета», утвержденный постановлением Администрации города Минусинска от 23.03.2022 № АГ-448-п, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. раздела 1. «Общие положения» изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.4. Юридический адрес Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, город Минусинск, улица Октябрьская, 66, пом. 13.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, город Минусинск, улица Кравченко, 12.»

2. Наделить полномочиями по обеспечению государственной регистрации изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного бухгалтерского учета» Щуку Софью Владимировну.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города



А.О. Первухин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2022

№ АГ-448-п

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного бухгалтерского учета» в новой редакции

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях приведения учредительного документа в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Устав муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного бухгалтерского учета» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Наделить полномочиями по обеспечению государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного бухгалтерского учета» от имени Администрации города Минусинска исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного бухгалтерского учета» Шуку Софью Владимировну.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города



А.О. Первухин

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Центр бюджетного бухгалтерского учета»  
(новая редакция)

г. Минусинск  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного бухгалтерского учета» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 13.12.2012 № 2191-п «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного бухгалтерского учета», с целью централизации по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного бухгалтерского учета»;

сокращенное: МКУ «ЦББУ».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – казенное учреждение.

Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 662608, Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, улица Октябрьская, 66, пом.13.

1.5. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют Администрация города Минусинска и управление образования администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет Администрация города Минусинска именуемая далее «Собственник».

Учреждение находится в подведомственном подчинении управления образования администрации города Минусинска (далее - Управление образования).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в отделении Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, бланки, штампы, символику, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Минусинска на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Минусинска, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Управления образования.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности и функции Учреждения

2.1. Предметом бухгалтерского учета является:

1) хозяйственная деятельность Учреждения с точки зрения отражения ресурсов, экономических процессов и финансовых результатов, способствование эффективной организации ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета обслуживаемых учреждений.

2.2. Учреждение создано в целях:

1) формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых учреждений, об их имущественном положении, о необходимой внутренней информации бухгалтерской отчетности (руководителям обслуживаемых учреждений, учредителю, собственнику имущества таких учреждений), а также внешней (инвесторам, кредиторам) и другим пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

2) обеспечение информацией, нужной внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении обслуживаемыми учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности;

3) предоставление отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений и внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке основные виды деятельности:

1) оказание услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие функции:

1)самостоятельно формирует единую учетную политику обслуживаемых учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете;

2)организует и ведет бухгалтерский (бюджетный) учет методом двойной записи в денежном выражении (в рублях) на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета согласно законодательству Российской Федерации в области бухгалтерского учета;

3)осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых обслуживаемыми учреждениями хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, заключением контрактов (договоров) по утвержденным лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

4)производит начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений на лицевые счета работников, открытие в банковских учреждениях в предусмотренном порядке;

5)осуществляет своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами-контрагентами обслуживаемых учреждений, в том числе расчеты с поставщиками и подрядчиками, заключившими муниципальные контракты и договоры;

6)обеспечивает достоверный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств, участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых учреждений;

7)ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за денежными авансами, выдаваемые работникам обслуживаемых учреждений на хозяйственные и иные нужды, принимает авансовые отчеты с обязательной проверкой правильности их оформления, наличия всех документов, подтверждающих расходование средств по назначению;

8)проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на ответственном хранении в обслуживаемых учреждениях;

9)составляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую (бюджетную) отчетность обслуживаемых учреждений;

10)составляет сводный отчет и другую установленную законодательством отчетность для предоставления ее в определенные сроки в соответствующие органы и организации;

11)ведет индивидуальный (персонифицированный) учет, формирует и представляет отчетность в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

12)проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;

13)обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной номенклатуре дел в соответствии с правилами организации архивного дела;

14)обеспечивает формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности обслуживаемого учреждения, необходимой для оперативного руководства управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;

15)анализ исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности, обслуживаемых учреждений с целью контроля за целевым и

эффективным использованием бюджетных средств, субсидий и средств полученных от приносящей доход деятельности;

16)ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету и утвержденной единой учетной политикой обслуживаемых учреждений;

17)открывать лицевые счета в управлении Федерального казначейства, а также счета в соответствии с действующим законодательством;

18)выполняет иные действия, необходимые для правильного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в обслуживаемых учреждениях.

2.5.Кроме того, в целях обеспечения функций учредителя в части финансирования обслуживаемых учреждений МКУ «ЦББУ» может:

1)совместно с руководителями обслуживаемых учреждений принимать участие в составлении планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет указанных учреждений для предоставления их на согласование учредителю в установленном порядке;

2)на основании заявок от обслуживаемых учреждений составлять прогнозные показатели для формирования потребности в товарах и услугах;

3)выполнять иные поручения учредителя по вопросам, требующим финансово-экономического обоснования.

Также в целях обеспечения контрольных функций учредителя и по поручению последнего МКУ «ЦББУ» вправе участвовать в проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений.

2.6.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями на основе заключения и оплаты казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения.

3.3.Деятельность Учреждения по ведению бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета обслуживаемых учреждений осуществляется на основании заключаемых с ними договоров (соглашений) на оказание бухгалтерских услуг (выполнение работ).

3.4.Режим работы Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Учреждения.

### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1.Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1)осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества;

2)запрашивать у руководителей обслуживаемых учреждений документы (планы,

отчеты, справки, договоры, приказы и другие первичные учетные документы) необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

3) не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, хранения и расходования денежных средств;

4) в случае разногласий между руководителем автономного, бюджетного и казенного учреждения и главным бухгалтером Учреждения по осуществлению отдельных хозяйственных операций, документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций;

5) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.2. Учреждение обязано:

1) свою деятельность осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами городского округа город Минусинск и положениями настоящего Устава;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушения иных правил хозяйствования;

3) соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

4) контролировать эффективность и рациональность использования бюджетных средств, выделенных обслуживаемому учреждению;

5) составлять достоверную бухгалтерскую (бюджетную), статистическую и налоговую отчетность обслуживаемого учреждения на основе первичных учетных документов, предоставлять ее в установленные сроки в соответствующие органы;

6) представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанного работника, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;

4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств.

### **5. Компетенция администрации города Минусинска, отраслевого (функционального) органа администрации, управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Учредителя, приказами (распоряжениями) управления образования администрации города Минусинска, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) закрепление имущества, перераспределение и изъятие муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6) установление порядка осуществления муниципального финансового контроля за деятельностью муниципального казенного Учреждения;

7) установление порядка осуществления контроля за деятельностью муниципального казенного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. К исключительной компетенции управления образования, как отраслевого (функционального) органа Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

1) согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) выполнение функции работодателя в отношении руководителя Учреждения, в том числе представляет на утверждение Главе города Минусинска кандидатуру руководителя Учреждения и предложения о прекращении полномочий руководителя Учреждения, после согласования с Главой города Минусинска назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

3) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

4) обеспечение размещения информации об Учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

6) установление порядка согласования, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений;

7) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

9) участие в согласовании распоряжения движимым имуществом Учреждения;

5.4. Управление образования в отношении руководителя Учреждения осуществляет следующие функции работодателя:

1) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем, оформляет соглашения о внесении дополнений и изменений к трудовому договору в установленном законом порядке;

2) разработку и утверждение должностных инструкций руководителя;

3) контроль за исполнением руководителем возложенных на него трудовых обязанностей;

4) направляет в служебную командировку;

5) предоставление очередного ежегодного отпуска, отзыв из отпуска, перенос отпуска на другой срок;

6) назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения в случае временного отсутствия основного работника;

7) принятие решения о замене части отпуска денежной компенсацией в соответствии со статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) проведение служебных расследований при неисполнении или ненадлежащем исполнении руководителем Учреждения трудовых обязанностей, подготовка материалов такого расследования, привлечение руководителя к дисциплинарной ответственности;

9) выплаты стимулирующего характера, персональных выплат в соответствии с муниципальными нормативно - правовыми актами, регулирующими вопросы труда руководителей Учреждения и применение к руководителю Учреждения мер поощрения в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Учреждением, в том числе за финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципального образования город Минусинск, Уставом Учреждения;

11) осуществляет контроль за состоянием статистического, бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья, техники безопасности в Учреждении;

12) осуществление иных прав и обязанностей работодателя, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Функции и полномочия Учредителя, находящиеся в компетенции Администрации города Минусинска в лице управления экономики и имущественных отношений:

1) согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в части имущества Учреждения;

2) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

4) определение состава муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;

5) осуществление контроля за использованием по назначению и за сохранностью имущества Учреждением.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и настоящим Уставом.

6.2. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Минусинска в установленном законодательством порядке (далее - директор).

6.3. Директор организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

6.4. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

6.5. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.6. Назначение и освобождение от должности главного бухгалтера Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

6.8. Порядок заключения, изменения, расторжения трудового договора определяется трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.9. Директор Учреждения имеет право:

1) действовать от имени Учреждения без доверенности;

2) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) осуществлять прием на работу и увольнение работников в соответствии со штатным расписанием, определять их должностные обязанности и заключать с ними трудовые договоры;

4) применять в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) решать вопросы в пределах предоставленных ему прав и полномочий, давать поручения руководителям отделов Учреждения, работникам Учреждения;

6) заключать от имени Учреждения договоры (соглашения), муниципальные контракты, выдавать доверенности;

7) в пределах своей компетенции утверждать положения, должностные инструкции, издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.10. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, соглашений, локальных правовых актов и трудового договора;

2) руководить деятельностью Учреждения;

3) осуществлять внедрение новых форм и методов работы;

4) обеспечивать оснащение Учреждения современными техническими и информационными средствами;

5) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, соблюдению трудового законодательства, созданию безопасных и благоприятных условий труда;

6) проводить постоянную работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины;

7)обеспечивать контроль за выполнением работниками Учреждения функциональных обязанностей, за выплатой им заработной платы;

8) осуществлять в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для работников Учреждения, нести ответственность за сохранность и надлежащее использование зданий, строений, оборудования и другого имущества Учреждения;

9)устанавливать порядок и обеспечивать условия работы с персональными данными работников Учреждения и нести ответственность за их неразглашение;

10)определять состав и объем сведений, составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством;

11)обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а так же имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в установленном порядке.

6.11.Директор Учреждения наделяется правом первой подписи на осуществление платежных операций с лицевых счетов Учреждения на оплату принимаемых обязательств.

При наличии доверенности руководителя обслуживаемого учреждения директор Учреждения может наделяться правом первой подписи на осуществление платежных операций с лицевых счетов обслуживаемого учреждения на основании письменного распоряжения (разрешительной надписи на документах первичного учета хозяйственных операций) его руководителя.

6.12. Директор несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.13.Директор имеет право требовать от обслуживаемых учреждений соблюдения договорных условий в части правильного и своевременного документального оформления хозяйственных операций.

В случае неоднократного нарушения обслуживаемыми учреждениями договорных условий директор уведомляет соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, Учредителя о допущенных фактах нарушений для принятия мер воздействия.

6.14.Директор несет персональную ответственность за:

1)необеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении деятельности Учреждения;

2) хозяйственную деятельность, финансовое состояние Учреждения, организацию в Учреждении бухгалтерского (бюджетного) учета.

6.15.Директор может осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим

законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению. Имущество, неиспользуемое Учреждением по назначению, а также в случаях, предусмотренных законодательством, может изыматься управлением экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;

7.4.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Минусинск.

7.5.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1)имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2)бюджетные ассигнования;

3)безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

4)иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника и Учредителя.

7.7.Учреждение вправе представлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа город Минусинск.

7.8. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

1)обеспечить сохранность имущества;

2)использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

3)не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4)Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль использования по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Уполномоченный орган Учредителя, которые вправе производить документальные и фактические проверки. В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами Собственник, Уполномоченный орган Учредителя вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1.Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бухгалтерскую (бюджетную),

налоговую и статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органа местного самоуправления.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется уполномоченным органом Учредителя, контрольными и надзорными органами в пределах полномочий, предоставленных таким органам нормативными правовыми актами.

8.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению его Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну города Минусинска.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.